

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸಚಿವಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

1) ಹೆಸರು : .....

ಭಾವಚಿತ್ರ

2) ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸ : .....

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ. ....

3) ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ : .....

4) ನಿವೃತ್ತಿಯ ಮುಂಚೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರ :

ಹುದ್ದೆ : .....

ಇಲಾಖೆ : .....

5) ನಿವೃತ್ತಿಯ ಮುಂಚೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳು

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂ. ....

6) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು :

ರೂ. 400/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಾಲ್ಕು ನೂರು ಮಾತ್ರ) S.B.M. Vidhana Soudha Branch  
S.B. Account No. 54001171837 / Name of the Account : Under Secretary to Government of  
Karnataka-DPARರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

ರೂ. 400/- ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : .....

ರೂ. 20/- ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ..... ದಿನಾಂಕ : .....

## ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

ನಾನು ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೆ, ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರವೂ ನಾನು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರೆ, ಹರಿದರೆ, ಏಕೈಕಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಂಥಗಳ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಸಮೇತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

## ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- 1) ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರವೂ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಸಚಿವಾಲಯದ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿಯ ಮುನ್ನ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ರೂ. 400/- (ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ) ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 20/- (ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ)ನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಈ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು
- 4) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

## ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂ. .... ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

\*\* ಇವರ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅವಧಿಯು ..... ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ  
ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ

## ಸೂಚನೆಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಬಯಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರು ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು, ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಪ್ಪಂದದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಸಚಿವಾಲಯದ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
- 4) ಸಚಿವಾಲಯೇತರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು (ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ರೂ. 1,000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು) (ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ) ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ (ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ) ರೂ. 20/- (ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು)ನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಚಿವಾಲಯದ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಜಾಮೀನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ/ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾದಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಸಚಿವಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯೇತರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಸಚಿವಾಲಯೇತರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸದಸ್ಯತ್ವವೂ ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 9) ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 10) ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.